

اطلاعات مناقصه عمومی یک مرحله ای واگذاری امور خدمات حفاظت فیزیکی 404م04

ثبت اطلاعات مناقصه عمومی

شماره فراخوان قبلی : -

نوع مناقصه : مناقصه جدید

مشخصات فراخوان

شماره مرجع :

شماره فراخوان : ۳۰۴۰۰۳۰۳۳۰۰۰۰۰۶

ساعت : ۱۶:۰۳

زمان تایید مقام تشخیص : ۱۴۰۴/۰۵/۲۹

ساعت : ۰۸:۱۸

زمان ثبت : ۱۴۰۴/۰۳/۲۰

کلید واژه :

نوع برگزاری : یک مرحله ای

عنوان/موضوع فراخوان : اطلاعات مناقصه عمومی یک مرحله ای واگذاری امور خدمات حفاظت فیزیکی ۴۰۴م۰۴

شرح فراخوان : واگذاری امور خدمات حفاظت فیزیکی ۴۰۴م۰۴

شهر محل اجرا : تهران

استان محل اجرا : تهران

ضریب تاثیر در قیمت تراز شده : - %

حداقل امتیاز قابل قبول ارزیابی فنی/بازرگانی : -

طبقه بندی موضوعی : خدمات بدون فهرست بها

ردیف	طبقه بندی موضوعی	حوزه فعالیت
۱	خدمات - کدینگ ISIC	فعالیت‌های مربوط به بازرسی و امنیت

شرح کلی حوزه فعالیت : دامپزشکی

اطلاعات مناقصه گزار

نام دستگاه اجرایی مناقصه گزار : سازمان دامپزشکی کشور
مقام تشخیص فرآیند : سیدمحمد مهدیهاشمی نسب
ذیحساب / بالاترین مقام مالی فرآیند : رضا حاجی حسنی
مرجع پاسخگویی : -
کد پستی : ۱۴۳۱۶۸۳۷۶۵
سمت : مدیر کل امور مالی
سمت : معاون توسعه مدیریت و
مسئول ثبت فراخوان : رسول طاهری
آدرس : خیابان ولیعصر- دو راهی یوسف آباد- ابتدای خیابان سید جمال الدین

جزئیات تماس مرجع پاسخگویی

نام و نام خانوادگی : -
تلفن ثابت : -
تلفن همراه : -
آدرس : -
واحد سازمانی : -
آدرس پست الکترونیکی : -

جزئیات تماس مسئول ثبت فراخوان

نام و نام خانوادگی : رسول طاهری
تلفن ثابت : -
تلفن همراه : ۰۹۱۲۵۲۶۷۱۱۲
آدرس : سازمان دامپزشکی کشور
واحد سازمانی : -
آدرس پست الکترونیکی : -

اعضای کمیسیون مناقصه

ردیف	نام و نام خانوادگی	نقش	سمت
۱	سیدمحمد مهدی هاشمی نسب	مقام تشخیص	معاون توسعه مدیریت و منابع
۲	رضا حاجی حسنی	ذیحساب	مدیر کل امور مالی
۳	ابوذر احمدی	مسئول فنی (عضو کمیسیون برگزاری مناقصه)	معاون دفتر مرکزی حراست

کمیته فنی/بازرگانی

دبیر/مسئول کمیته فنی بازرگانی : ابوذر احمدی
پست : معاون دفتر مرکزی حراست

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	آقای مهندس براتعلی چوپانی	سرپرست اداره تعیین صلاحیت
۲	آقای مهندس سیدمحمد میرحسینی	رییس اداره حفاظت و امور ایمنی
۳	آقای مهندس غلامرضا دلیخون	کارشناس حراست

اطلاعات مالی/تامین اعتبار

نحوه برآورد مالی و قیمت پیشنهادی: ارزی و ریالی

- برآورد مالی ارزی: -
- واحد پول: دلار امریکا
- برآورد مالی: -
- واحد پول: ریال
- حداکثر درصد پیشنهاد ارزی: %
- اطلاعات برآورد مالی برای مناقصه گر قابل رویت باشد: خیر
- سقف اعتبار پیش بینی شده: -ریال
- پرداخت تمام و یا بخشی از مبلغ مناقصه، از محل "اسناد خزانه اسلامی" خواهد بود: خیر
- امکان تعویض پاکت ج تا قبل از جلسه بازگشایی پاکت مالی: ندارد
- هزینه خرید اسناد مناقصه: -
- اطلاعات حساب جهت واریز هزینه خرید اسناد: -
- شناسه واریز: -

نوع تضمین: ضمانتنامه بانکی، موارد بند پ، ح و خ آیین نامه تضامین، فیش بانکی (وجه نقد)

مبلغ تضمین: ۳,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ واحد پول: ریال

توضیحات:

اطلاعات زمانی

زمان اولین انتشار آگهی/ارسال به صفحه اعلان عمومی: ۱۴۰۴/۰۵/۳۰	ساعت: ۰۹:۰۰
مهلت دریافت اسناد: ۱۴۰۴/۰۶/۰۵	ساعت: ۱۹:۰۰
مهلت ارسال پاکت های پیشنهاد: ۱۴۰۴/۰۶/۱۸	ساعت: ۰۸:۰۰
زمان بازگشایی پاکت ها: ۱۴۰۴/۰۶/۱۸	ساعت: ۱۱:۰۰
زمان اعتبار پیشنهاد: ۱۴۰۴/۰۷/۲۳	ساعت: ۰۹:۰۰

توضیحات:

شماره :

تاریخ :

پیوست :



فراخوان مناقصه عمومی یک مرحله ای ۴۰۴م۰۴

موضوع : "واگذاری امور خدمات حفاظت فیزیکی (به صورت حجمی)"

سازمان دامپزشکی کشور در نظر دارد، مناقصه عمومی یک مرحله ای واگذاری امور خدمات فیزیکی، نگهداری (به صورت حجمی) را از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به شماره فراخوان ۲۰۰۴۰۰۳۰۲۳۰۰۰۰۰۰۶ برگزار نماید. کلیه مراحل برگزاری مناقصه از دریافت اسناد مناقصه تا ارائه پیشنهاد مناقصه گران و بازگشائی پاکتها از طریق درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس www.setadiran.ir انجام خواهد شد و لازم است مناقصه گران در صورت عدم عضویت قبلی، مراحل ثبت نام در سایت مذکور و دریافت گواهی امضای الکترونیکی را جهت شرکت در مناقصه محقق سازند. مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: تضمین شرکت در مناقصه به میزان ۳,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (معادل سیصد و شصت میلیون تومان)

❖ تاریخ انتشار آگهی مناقصه : روز پنج شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۳۰

❖ آخرین مهلت دریافت اسناد مناقصه : تا ساعت ۱۹ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

❖ آخرین مهلت تحویل پیشنهادات : تا ساعت ۸ صبح روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۸

❖ تاریخ بازگشائی پاکتها : ساعت ۱۱ صبح روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۸

اطلاعات تماس دستگاه مناقصه گزار جهت دریافت اطلاعات بیشتر در خصوص اسناد مناقصه و ارائه پاکتها به آدرس : تهران، خیابان حضرت ولی عصر (عج)، ابتدای خیابان سید جمال الدین اسد آبادی، سازمان دامپزشکی کشور، طبقه اول، اداره امور پیمانها و مناقصات و تلفن ۳-۸۸۹۵۳۴۰۰ (۰۲۱) داخلی ۳۶۱۰

اطلاعات فوق در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات و همچنین سایت سازمان به آدرس WWW.IVO.IR قابل دریافت است.

کمیسیون مناقصات سازمان دامپزشکی کشور

شماره :

تاریخ :

پیوست :



قرارداد واگذاری خدمات امور حفاظت فیزیکی "نگهبانی" (حجمی)
(موضوع تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت ۲۷۵۰۶ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیأت وزیران)

۱- نام دستگاه (کارفرما) : سازمان دامپزشکی کشور	
۲- نام نماینده دستگاه :	۳- سمت نماینده دستگاه : معاون توسعه مدیریت و منابع
۴- نام شرکت پیمانکار :	۵- مجوزها :
شماره ثبت شرکت :	الف: گواهی تعیین صلاحیت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:
کد کارگاه :	ب: گواهی نیروی انتظامی
۶- نام نماینده پیمانکار :	۷- سمت نماینده پیمانکار :
کد ملی:	مدیر عامل و عضو هیأت مدیره
۸- سامانه تدارکات الکترونیک دولت شماره نیاز :	
۹- موضوع قرارداد :	
۹-۱- نوع کار : خرید خدمات امور حفاظت فیزیکی (نگهبانی)	
۹-۲- واحد کار : حجمی (۴۳۲۰۰ ساعت)	
۱۰- زمان و محل انجام کار: از تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۵/۳۱ می باشد.	
الف: ساختمان مرکزی (شماره ۱) واقع در خیابان ولیعصر (عج)، دوراهی یوسف آباد، ابتدای خیابان سید جمال الدین اسدآبادی	
ب: ساختمان شماره ۲، واقع در خیابان ولیعصر (عج)، ابتدای خیابان شهید مطهری، کوچه حسینی راد	
پ: ساختمان شماره ۳ مامور سرا، واقع در خیابان انقلاب، خیابان آذین	
ت: مرکز تشخیص آزمایشگاههای مرجع و مطالعات کاربردی و انبار مرکزی سازمان، واقع در کیلومتر ۱۷ اتوبان تهران کرج، بلوار پژوهش	
✓ تبصره: در صورت تغییر محل ساختمان ها، آدرس جدید اعلام خواهد شد.	
۱۱- مبلغ قرارداد: مبلغ برآوردی برای یکسال عبارتست از: ریال معادل تومان	
تبصره ۱: سود بالا سری شرکت پیمانکار در طی مدت قرارداد، برای هر نفر در هر ماه عبارت است از ریال.	
تبصره ۲: کارفرما اختیار دارد بطور میانگین ۱۰۰ ساعت در هر ماه برای هر نفر اضافه کار (با نرخ شورای عالی کار) در نظر بگیرد.	
تبصره ۳: میزان پرداخت اضافه کار به کارگران از اختیارات کارفرما بوده و پیمانکار در تعیین آن دخالتی ندارد.	
تبصره ۴: هر گونه افزایش حقوق کارگر که توسط شورای عالی کار در طول مدت قرارداد، مصوب و اجرایی گردد، با صدور الحاقیه به جمع کل قرارداد افزوده خواهد شد.	
۱۲- نحوه پرداخت:	
۱۲-۱ پرداخت صورت وضعیت هر ماه براساس صورت وضعیت شرکت طرف قرارداد و تأیید ناظر (دفتر مرکزی حراست سازمان دامپزشکی	

نشانی: تهران، خیابان ولیعصر (عج)، ابتدای خیابان سید جمال الدین اسدآبادی (دوراهی یوسف آباد)

صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۴۹ تلفن: ۳-۸۸۹۵۳۴۰۰ دورنویس: ۸۸۹۵۸۹۱۱

WWW.IVO.ORG.IR



شماره :

تاریخ :

پیوست :



کشور) و پس از کسر کسورات قانونی مطابق جدول زمانبندی زیر صورت می پذیرد:

الف - ارسال گزارش کارکرد افراد توسط دفتر مرکزی حراست تا پایان وقت اداری روز ۲۵ هرماه به پیمانکار.

ب - ارسال صورت وضعیت از سوی پیمانکار به کارفرما حداکثر تا پایان وقت اداری ۲۷ هر ماه .

ج - زمان پرداخت حقوق نگهبانان تحت پوشش، حداکثر تا پایان وقت اداری روز دوم ماه بعد بوده و در صورت عدم دریافت مبلغ صورتحساب علی الحساب به میزان کارکرد ماه قبل پرداخت می گردد.

تبصره ۱- در صورت تاخیر غیر موجه در انجام موضوع قرارداد، بخصوص بندهای فوق، به ازای هر روز مبلغ ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به عنوان خسارت تاخیر محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر و به حساب خزانه واریز خواهد شد.

بدیهی است در صورت تاخیر غیر موجه بیش از یک ماه از سوی پیمانکار در انجام تعهدات، کارفرما می تواند ضمن فسخ قرارداد، ضمانت انجام تعهدات ایشان ضبط نماید.

تبصره ۲: از هر صورت وضعیت ۱۰٪ به عنوان حسن انجام کار و ۵٪ به عنوان علی الحساب بیمه تامین اجتماعی کسر، که به همراه آخرین قسط پیمانکار نزد کارفرما باقی و هر زمان که پیمانکار نسبت به ارائه مفاسد حساب بیمه اقدام نماید، مبالغ کسر شده به وی مسترد می گردد.

تبصره ۳- با استناد به رای شماره ۳۴۸ هیات عمومی دیوان عدالت اداری مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱، به حقوق و دستمزد پرداختی به نیروها، مالیات بر ارزش افزوده تعلق نمی گیرد و این مالیات فقط شامل مواردی از قبیل سود بالاسری خواهد بود.

تبصره ۴- نظارت بر حسن انجام این موضوع، برعهده امور اداری، رفاه و پشتیبانی سازمان دامپزشکی کشور می باشد.

۲-۱۲- پرداخت صورت وضعیت هر ماه، مشروط به ارائه لیست پرداخت حق بیمه ماه قبل نیروهای شرکت پیمانکار می باشد.

۱۳- افزایش یا کاهش: کارفرما می تواند براساس نیاز نسبت به کاهش یا افزایش حجم قرارداد تا سقف ۲۵٪ از کل قرارداد اقدام نماید.

۱۴- تعهدات کارفرما:

۱۴-۱- معرفی یک نفر (از دفتر مرکزی حراست مرکزی سازمان دامپزشکی کشور) به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم "به پیمانکار .

۱۴-۲- پرداخت هزینه های انجام خدمات به پیمانکار بر اساس ماده ۱۲ همین قرارداد و کسر پنج درصد علی الحساب بیمه .

۱۴-۴- ارائه اطلاعات لازم جهت انجام خدمات به پیمانکار.

۱۴-۵- در صورتی که کارفرما به هر عنوان مایل به ادامه همکاری نباشد می تواند حداقل یکماه قبل موضوع را کتباً به پیمانکار اعلام و نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

۱۴-۶- به این قرارداد پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

۱۵- تعهدات پیمانکار:

- ۱-۱۵- پیمانکار اعلام می نماید مطابق ماده ۳ آیین نامه معاملات دولتی از مشخصات و کاربری و همچنین کیفیت انجام کار، اطلاع کامل دارد.
- ۲-۱۵- پیمانکار موظف است یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود که مورد تأیید کارفرما باشد به کارفرما معرفی نماید.
- ۳-۱۵- پیمانکار مکلف به معرفی کتبی نیروهای خود به کارفرما می باشد.
- تبصره ۱: ارائه گواهی تصاویر مدارک هویتی (شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت و یا معافیت سربازی) گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد به مواد مخدر از سوی پیمانکار برای نگهداران معرفی شده الزامی است.
- ۴-۱۵- مبنای گواهی انجام کار توسط ناظر، تمام موارد مشخص شده در جدول صدرالذکر می باشد.
- ۵-۱۵- پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهد.
- ۶-۱۵- دستمزد ماهیانه و سایر مزایای متعلقه نگهداران موضوع مناقصه را که پیمانکار مسئول پرداخت آن می باشد نباید از میزان تعیین شده برای سال ۱۴۰۴ که از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی کمتر باشد، لکن مبالغ پرداختی بیشتر بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۷-۱۵- پیمانکار مکلف است نگهداران معرفی شده را بیمه تامین اجتماعی نماید.
- ۸-۱۵- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۹-۱۵- مهم: پیمانکار می بایست توان مالی پرداخت حداقل حقوق یکماه کارگران خود را داشته باشد و در انتظار دریافت وجه از کارفرما نماند.
- ۱۰-۱۵- پیمانکار موظف است در پایان هرماه فیش حقوق به کارکنان خود بدهد تا آنها از وضع دریافتی خود مطلع شوند.
- ۱۱-۱۵- پیمانکار موظف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کلیه نیروهای خود را که به تأیید بیمه تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید. پرداخت صورتحساب همراه از سوی امور مالی سازمان منوط به ارائه این لیست می باشد.
- ۱۲-۱۵- کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار در پایان قرارداد ملزم به ارائه مفصلا حساب بیمه از سازمان تامین اجتماعی می باشد.
- ۱۳- نگهداران پیمانکار موظفند در محیط کار از لباس متحدالشکل مصوب این سازمان برای ارائه خدمات استفاده نمایند.
- تبصره ۱: تهیه یکدست لباس فرم شامل کت و شلوار، پیراهن و کفش که نوع و رنگ آن توسط اداره کل حراست تعیین می شود بر عهده کارفرما می باشد.
- تبصره ۲: تهیه ابزار و وسائل مورد نیاز از قبیل شوکر، باتوم، چراغ قوه و ... (با نظر اداره کل حراست) بر عهده کارفرما است.
- ۱۴-۱۵- پیمانکار موظف می باشد؛ در صورت نیاز به آموزش های لازم حین خدمت نگهداران، به منظور آشنا ساختن بیشتر آنان با چگونگی انجام وظایف و کسب آمادگی اقدام لازم انجام دهد.
- ۱۵-۱۵- نگهداران باید دارای اطلاعات کافی نسبت به حوزه استحفاظی، برخورداری از قدرت جسمانی عدم تأثیرپذیری روحی و روانی و تحصیلات حداقل دیپلم باشند.
- ۱۶-۱۵- ساعت کار نگهداران بر اساس اعلام نظر دفتر مرکزی حراست سازمان دامپزشکی کشور می باشد.
- ۱۷-۱۵- نگهداران می باید از برقرار کردن ارتباط با افراد غیر آشنا اجتناب نمایند.

شماره :

تاریخ :

پیوست :



۱۸-۱۵ رعایت کردن کلیه وظایف محوله در وقت نگهبانی با انگیزه قوی، حس مسئولیت، حذف عوامل ترس و...

۱۹-۱۵ حفاظت از محدوده استحفاظی موضوع قرارداد، گشت زنی در طول شبانه روز، جلوگیری از ورود افراد غیرمجاز.

۲۰-۱۵ رعایت اصول ایمنی در هنگام نگهبانی (سکوت، قرار نگرفتن در روشنایی در شب).

۲۱-۱۵ ثبت کلیه مشاهدات و وقایع نگهبانی در دفتر مخصوص با امضا و ذکر تاریخ و ساعت.

۲۲-۱۵ ثبت ساعات ورود و خروج ارباب رجوع، کالا، خودرو به حوزه استحفاظی با کنترل اسناد و مدارک شناسایی و اطمینان از وجود امضاهای مجاز.

۲۳-۱۵ حضور بموقع نگهبانان براساس جدول نوبت کاری در حوزه استحفاظی و عدم جابجایی بدون اطلاع قبلی.

۲۴-۱۵ رعایت ادب، نزاکت و شئون اداری و اسلامی نگهبانان در برخورد با کارکنان و همچنین مراجعه کنندگان.

۲۵-۱۵ انجام خدمات حفاظت ساختمان ها، ماشین آلات، اموال و اثاثیه مستقر در محل ها و مقرهای مربوطه در طول شبانه روز و ایام تعطیل با نیروهای آموزش دیده که می بایست تمامی آنان به تأیید کارفرما رسیده باشند.

۲۶-۱۵ برقراری یک مبدأ ورودی و خروجی و اعمال مقررات حفاظت از ورود و خروج ماشین آلات، اموال و اثاثیه، تجهیزات و ارباب رجوع که نحوه انجام آن به صورت دستورالعمل کتبی و با معرفی امضاهای مجاز انجام می گیرد..

۲۷-۱۵ پیمانکار موظف به سرکشی های مداوم در ساعات مختلف شبانه روز به منظور اطلاع یافتن از وضعیت پرسنل تحت امر و گزارش چگونگی انجام وظیفه و شرح کلیه پیش آمدها در طول مدت قرارداد می باشد.

۲۸-۱۵ پیمانکار می بایستی پیش بینی ها و اقدامات پیشگیرانه لازم را به منظور جلوگیری از هرگونه خطرات احتمالی (آتش سوزی، خرابکاری - سرقت، تجاوز به حریم محل مورد حفاظت و...) صورت دهد.

۲۹-۱۵ پیمانکار می بایستی به صورت نوبت کاری در طول شبانه روز نگهبانان مورد نیاز را تأمین نماید.

۳۰-۱۵ اطلاع رسانی فوری حوادث و اتفاقات به مأمورین انتظامی و مسئولان امر و انجام اقدامات احتیاطی اولیه می باید از جانب پیمانکار صورت پذیرد.

۳۱-۱۵ در صورتی که کارفرما تقاضای تعویض هریک از پرسنل پیمانکار را به دلیل عدم رعایت تعهدات نماید، پیمانکار موظف است سریعاً نسبت به جایگزینی پرسنل مورد نظر اقدام نماید.

۳۲-۱۵ کارفرما اختیار دارد در صورت عدم رضایت از نحوه عملکرد پیمانکار، حداقل یکماه قبل موضوع را کتبا "به پیمانکار اعلام و نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

۳۳-۱۵ تأمین لوازم اداری و آسایشی از قبیل میز و صندلی، تخت و پتو، وسایل سرمایشی و گرمایشی و تلفن برعهده کارفرما می باشد.

۳۴-۱۵ کارفرما هیچ گونه تعهدی برای ایاب و ذهاب و غذای نگهبانان پیمانکار ندارد.

۳۵-۱۵ پیمانکار اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد.

۳۶-۱۵ - پیمانکار متعهد می گردد، تعداد ۳ نفر نیروی انتظامات جهت استقرار در اتاق مانیتورینگ دفتر مرکزی حراست سازمان بکار گیرد.

۳۷-۱۵ - پیمانکار متعهد می گردد، در صورت بیماری و بروز حادثه برای هریک از نگهبان ها و همچنین در مواقع نیاز نگهبان ها به مرخصی،

نیروهای مورد تایید حراست را به عنوان جایگزین در نظر گیرد.

۱۶- شرایط عمومی قرارداد:

۱۶-۱ کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهده پیمانکار می باشد و سازمان (کارفرما) جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار، هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.

توجه: مطابق تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار "مطالبات کارگر جزء دیون ممتازه بوده و کارفرمایان موظفند بدهی پیمانکاران به کارگران را برابر رأی مراجع قانونی از محل مطالبات پیمانکار، منجمله ضمانت حسن انجام کار، پرداخت نمایند."

۱۶-۲ کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی پیمانکار نظیر نحوه مدیریت و غیره را از خود سلب می نماید.

۱۶-۳ در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، دستگاه می تواند معادل خسارت وارده و مبلغ پیش بینی شده در قرارداد از محل طلب ها، ضمانتنامه ها و سپرده های پیمانکار اخذ نماید.

۱۷- نظارت:

۱۷-۱ دستگاه نظارت: مسئولیت نظارت بر اجرای کیفیت خدمات با مشخصات اعلام شده توسط پیمانکار بر عهده اداره کل حراست مرکزی سازمان دامپزشکی کشور و وظیفه نظارت بر حسن انجام تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک این معامله، بر عهده معاونت پشتیبانی و تدارکات سازمان می باشد.

۱۷-۲ کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد واجد شرایطی را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است (نماینده حراست) بعنوان ناظر بر فعالیت شرکت طرف قرارداد معرفی نماید.

۱۷-۳ کلیه پرداخت ها به شرکت طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۱۷-۴ نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۷-۵ ناظر به کلیه کارکنان (نگهبانان) معرفی می شود. تا بر حسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس می گردد.

۱۷-۶ ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۱۸- جرائم قراردادی:

۱۸-۱ در صورت استفاده پرسنل از مرخصی استحقاقی و یا استعلاجی و یا غیبت، پیمانکار با رعایت مفاد قرارداد، می باید با هماهنگی ناظر، پرسنل مورد تأیید را جایگزین نماید. به طوری که وقفه ای در انجام امور محوله ایجاد نگردد.

۱۸-۲ جبران کلیه ضرر و زیان وارده به کارفرما ناشی از سهل انگاری، قصور، تأخیر ورود و تعجیل خروج، کم کاری، غیبت و عدم حضور پیمانکار یا نماینده او و نگهبانان وی برعهده پیمانکار است و کارفرما حق دارد پس از تعیین خسارت، آن را از پرداختی های خود به پیمانکار کسر و یا از محل سپرده حسن انجام کار وی برداشت نماید.

۱۸-۳ در صورت وقوع شرایط مندرج در تبصره ۱ بند ۱۲-۱ و یا اینکه اثبات گردد پیمانکار توانایی انجام موضوع قرارداد را ندارد و یا در انجام وظایف قرارداد قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام تعهدات خودداری می نماید، کارفرما پس از دادن اخطار کتبی و تعیین مهلت

یک هفته ایی جهت سامان دادن به امور و اجرای تعهدات قراردادی، در صورت عدم تکمین پیمانکار ضمن ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات، جرایم پیش بینی شده در قرارداد را از محل مطالبات پیمانکار محاسبه و در خصوص فسخ یکجانبه قرارداد مختار می باشد.

۴-۱۸- قوانین حاکم بر قرارداد: این قرارداد تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران در امور مرتبط می باشد.

۱۹- تضامین: پیمانکار موظف است، به میزان ده درصد از کل مبلغ موضوع قرارداد را مطابق با یکی از تضامین مندرج در آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی مصوب ۱۳۹۴/۹/۲۲، دارای حداقل یکسال اعتبار و قابل تمدید، بعنوان تضمین انجام تعهدات قبل از انعقاد قرارداد به کارفرما تحویل نماید. همچنین از هر صورت وضعیت ده درصد به عنوان ضمانتنامه حسن اجرای کار کسر و مرحله آخر پرداختی، پس از اتمام قرارداد، استرداد سپرده حسن اجرای کار، پس از اتمام قرارداد و تائید ناظر و با رعایت ضوابط و مقررات خواهد بود..

۲۰- حل اختلاف: مرجع حل اختلاف: در صورت بروز هرگونه اختلافی در مفاد قرارداد ابتداء با مذاکره طرفین موضوع بررسی و در صورت مرتفع نشدن اختلاف، معاونت حقوقی سازمان دامپزشکی کشور نسبت به حل و فصل موضوع اقدام می نماید، در غیر این صورت موضوع توسط مراجع ذیصلاح قانونی بررسی خواهد گردید.

۲۱- شرایط مندرج در اسناد مناقصه مربوطه بر این قرارداد حاکم می باشد

۲۲- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

نشانی کارفرما: خیابان ولی عصر (عج) - ابتدای خیابان سید جمال الدین اسدآبادی - سازمان دامپزشکی کشور تلفن: ۳-۸۸۹۵۳۴۰۰ داخلی ۸۸۹۹۸۵۰۲

نشانی پیمانکار:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد. لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی میشود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت بصورت کتبی یکدیگر را مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

۲۳- امضای طرفین قرارداد : این قرارداد در ۲۲ ماده و ۴ نسخه تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

نام و نام خانوادگی نماینده کارفرما	نام و نام خانوادگی نماینده بهره بردار	نام و نام خانوادگی نماینده پیمانکار
سمت: معاون توسعه مدیریت و منابع	سمت: مدیر کل دفتر مرکزی حراست	سمت: مدیر عامل و عضو هیأت مدیره

شماره :

تاریخ :

پیوست :



شرایط مناقصه یک مرحله ای شماره ۴۰۴م۰۴ واگذاری امور خدمات حفاظت فیزیکی "نگهبانی" (بصورت حجمی)

دستگاه مناقصه گزار: سازمان دامپزشکی کشور

نشانی: تهران- خیابان حضرت ولی عصر (عج)- دوراهی یوسف آباد- ابتدای خیابان سید جمال الدین اسد آبادی.

۱- **موضوع مناقصه:** سازمان دامپزشکی کشور در نظر دارد در اجرای ماده ۱۷ قانون خدمات کشوری و بند (ج) ماده ۱۱ قانون برگزاری مناقصات، امور حفاظت فیزیکی و نگهبانی مراکز خود را بصورت حجم ساعات کار برای مدت یکسال شمسی از تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۵/۳۱ به شرکت های توانمند و دارای مجوز و صلاحیت در امور انتظامی با مشخصات زیر را از طریق سامانه تدارکات الکترونیک دولت واگذار نماید:

ردیف	محل انجام خدمات	شیفت کار
۱	ساختمان مرکزی واقع در دوراهی یوسف آباد	۲۴ ساعت کار و ۴۸ ساعت استراحت
۲	ساختمان شماره ۲ واقع در خیابان ولیعصر، نرسیده به خیابان استاد مطهری، کوچه افتخار، پلاک ۱۸	
۳	اداره کل دامپزشکی استان تهران و مرکز تشخیص واقع در کیلومتر ۱۴ اتوبان تهران کرج- بلوار پژوهش	

۱-۱ **نوع کار:** خدمات حفاظت فیزیکی و نگهبانی

۲-۱ **واحد کار:** حجمی (تعداد افراد مورد نیاز برای انجام امور مشخص شده نباید کمتر از ۱۵ نفر باشد)

۳-۱ **حجم کار:** برای مدت یکسال معادل ۴۳۲۰۰ ساعت (۸×۳۰×۱۲×۱۵)

○ **آخرین مهلت دریافت اسناد مناقصه:** تا ساعت ۱۹ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

○ **آخرین مهلت تحویل پیشنهادات:** تا ساعت ۸ صبح روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۸

○ **تاریخ بازگشائی پاکتها:** ساعت ۱۱ صبح روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۸

○ محل دریافت اسناد مناقصه و ارائه پیشنهادات: سامانه تدارکات الکترونیک دولت تلفن تماس: ۴۵۶۹۳۶۱۰

○ حضور شرکت کنندگان در جلسه بازگشائی پاکتها با ارائه معرفی نامه کتبی بلامانع می باشد (هر شرکت حداکثر دونفر)

۲- **نحوه ارائه پیشنهادات:**

پیشنهادات باید در سه پاکت جداگانه به شرح زیر در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بارگذاری گردد:

پاکت الف: تضمین شرکت در مناقصه به میزان ۳,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (معادل سیصد و شصت میلیون تومان)

نشانی: تهران، خیابان ولیعصر (عج)، ابتدای خیابان سید جمال الدین اسد آبادی (دوراهی یوسف آباد)

صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۴۹ تلفن: ۳-۸۸۹۵۳۴۰۰ دورنویس: ۸۸۹۵۸۹۱۱

WWW.IVO.ORG.IR



تبصره ۱: نوع تضمین شرکت در مناقصه: مطابق با مواد ۴ و ۵ آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی مصوب ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیأت محترم وزیران و اصلاحات و الحاقیه های بعدی

تبصره ۲- در صورتی که تضمین ارائه شده در پکت الف مطابق شرایط مندرج در اسناد مناقصه نباشد از قبیل: مبلغ تضمین کمتر از میزان مقرر باشد، ارائه چک شخصی، تاریخ اعتبار کمتر از سه ماه، فاقد پرفراژ و مهر بانک صادر کننده، فاقد تمبر و یا مخدوش باشد، پیشنهاد متقاضی مردود تلقی شده و پاکتهای «ب» و «ج» عیناً و بصورت ناگشوده عودت خواهد شد.

پاکت ب: اسناد هویتی شامل، اساسنامه، آگهی تاسیس و آخرین آگهی تغییرات شرکت، شناسه ملی شرکت، کپی کارت ملی مدیر عامل، تصویر گد اقتصادی، ارائه تصویر گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین تایید صلاحیت معتبر نیروی انتظامی، ایمیل شرکت و همچنین شرایط شرکت در مناقصه و نمونه قرارداد که کلیه صفحات مدارک فوق باید به امضاء مقام یا مقامات مجاز و همچنین مهر شرکت پیشنهاد دهنده رسیده باشد.

تبصره: در صورتی که در ارزیابی مدارک مندرج در پکت ب، فاقد شرایط مندرج در اسناد مناقصه تشخیص و مردود اعلام گردد، پکت «ج» شرکت فوق الذکر گشوده نخواهد شد.

پاکت ج: پیشنهاد قیمت (هم به رقم و هم به حروف) مطابق آنالیز قیمتهای پیشنهادی باید مطابق جدول پیوست نباید مخدوش، خط خورده، مشروط و یا بصورت درصد مشخص شده باشد.

تبصره ۱- مبلغ حقوق و دستمزد سال ۱۴۰۴ توسط کارفرما در جدول درج می شود و برنده مناقصه ملزم به رعایت آن می باشد. برنده مناقصه از بین کسانی که **کمترین سود بالا سری** را پیشنهاد نمایند، انتخاب خواهد شد.

۱- در صورتی که برخی از صفحات به غیر از فرم آنالیز قیمت، مهر یا امضاء نشده باشند به منزله قبول کلیه متن مندرج در آن توسط شرکت برنده تلقی شده و ایشان هیچگونه حقی نسبت به نفی یا تفسیر و یا تغییر آنها نخواهد داشت.

۲- "مهر امضاء" دارندگان حق امضاء در شرکت به جای امضاء مورد قبول می باشد. لیکن کلیه امضاهای مندرج در فرم آنالیز قیمت باید با امضای دستی مقامات مجاز شرکت صورت پذیرد.

۳- پیشنهاد قیمتهای ارائه شده از زمان بازگشائی پکت ها حداقل باید دارای یک ماه اعتبار باشد.

۴- رعایت کلیه مقررات وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و شورای عالی کار در محاسبه میزان حداقل حقوق و دستمزد کارگران در سال ۱۴۰۴ الزامی می باشد.

۵- حقوق و دستمزد نیروها در سال ۱۴۰۵ میزان اعلامی توسط شورای عالی کار اصلاح خواهد شد.

۳- شرایط عمومی و تعهدات پیمانکار:

۱- پیمانکار اعلام می دارد که آگاهی کامل و کافی نسبت به خدمت موضوع مناقصه و شرایط مندرج در اسناد را داشته، لذا متعهد می گردد خدمت فوق از نظر کمیت و کیفیت و سایر مشخصات دقیقاً برابر مشخصات درخواست شده توسط کارفرما انجام دهد.

بنابراین چنانچه اختلافی وجود داشته باشد و خطای پیمانکار محرز گردد، علاوه بر اقدامات قانونی توسط کارفرما، موضوع تخلف به مراجع ذیصلاح نیز منعکس خواهد شد.

- ۲- پیمانکار موظف است یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود که مورد تأیید کارفرما باشد به کارفرما معرفی نماید.
- ۳- از هر صورت وضعیت ۱۰٪ به عنوان سپرده حسن اجرای کار و ۵٪ به عنوان علی الحساب بیمه تامین اجتماعی کسر می گردد.
تبصره ۱: مطابق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی، استرداد ۵٪ بیمه و آخرین صورت وضعیت، مشروط به ارائه مفاسد حساب می باشد.
تبصره ۲: استرداد سپرده حسن اجرای کار، پس از اتمام قرارداد و تأیید ناظر و با رعایت ضوابط و مقررات خواهد بود.
- ۴- پیمانکار (برنده مناقصه) مکلف به معرفی کتبی نیروهای خود به کارفرما می باشد.
تبصره ۱: ارائه گواهی تصاویر مدارک هویتی (شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت و یا معافیت سربازی) گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد به مواد مخدر از سوی پیمانکار برای نگهبانان معرفی شده الزامی است.
- ۵- دستگاه نظارت: مسئولیت نظارت بر اجرای کیفیت خدمات با مشخصات اعلام شده توسط پیمانکار بر عهده اداره کل حراست مرکزی سازمان دامپزشکی کشور و وظیفه نظارت بر حسن انجام تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک این معامله، بر عهده اداره کل امور اداری، رفاه و پشتیبانی سازمان می باشد.
- ۶- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهد پیمانکار (برنده مناقصه) می باشد و سازمان (کارفرما) جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار، هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.
- توجه: مطابق تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار "مطالبات کارگر جزء دیون ممتازه بوده و کارفرمایان موظفند بدهی پیمانکاران به کارگران را برابر رأی مراجع قانونی از محل مطالبات پیمانکار، منجمله ضمانت حسن اجرای کار، پرداخت نمایند".
- ۷- پیمانکار مکلف است نگهبانان معرفی شده را بیمه تامین اجتماعی نماید.
- ۸- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهد پیمانکار (شرکت برنده) می باشد.
نحوه پرداخت: واریز حقوق و دستمزد هر ماه براساس صورت وضعیت شرکت طرف قرارداد، تأیید ناظر و پس از کسر کسورات قانونی مطابق جدول زمانبندی زیر صورت می پذیرد:
- الف - ارسال گزارش کارکرد افراد توسط دفتر مرکزی حراست تا پایان وقت اداری روز ۲۵ هر ماه به پیمانکار.
- ب - ارسال صورت وضعیت از سوی پیمانکار به کارفرما حداکثر تا پایان وقت اداری ۲۷ هر ماه.
- ج - زمان پرداخت حقوق نگهبانان تحت پوشش، حداکثر تا پایان وقت اداری روز دوم ماه بعد بوده و در صورت عدم دریافت مبلغ صورت حساب علی الحساب به میزان کارکرد ماه قبل پرداخت می گردد.
- تبصره: پیمانکار می بایست توان مالی پرداخت حداقل حقوق یکماه پرسنل خود را داشته باشد.
- تبصره ۱- در صورت تاخیر غیر موجه در انجام موضوع قرارداد، بخصوص بندهای فوق، به ازای هر روز مبلغ ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به عنوان خسارت تاخیر محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر و به حساب خزانه واریز خواهد شد.

بدیهی است در صورت تاخیر غیر موجه بیش از یک ماه از سوی پیمانکار در انجام تعهدات، کارفرما می تواند ضمن فسخ قرارداد ضمانت انجام تعهدات ایشان را ضبط نماید.

تبصره ۲: نظارت بر حسن انجام این موضوع، بر عهده امور اداری، رفاه و پشتیبانی سازمان دامپزشکی کشور می باشد

۹- پیمانکار موظف است در پایان هر ماه فیش حقوق به کارکنان خود بدهد تا آنها از وضع دریافتی خود مطلع شوند.

۱۰- پیمانکار موظف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کلیه نیروهای خود را که به تأیید بیمه تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید. پرداخت صورتحساب هر ماه از سوی امور مالی سازمان منوط به ارائه این لیست ها می باشد.

۱۱- کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد .

تبصره : با استناد به رای شماره ۳۴۸ هیات عمومی دیوان عدالت اداری مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱، به حقوق و دستمزد پرداختی به نیروها، مالیات بر ارزش افزوده تعلق نمی گیرد و این مالیات فقط شامل مواردی از قبیل سود بالاسری خواهد بود.

۱۲- تهیه یکدست لباس فرم شامل کت وشلوار، پیراهن و کفش که نوع و رنگ آن توسط اداره کل حراست تعیین می شود بر عهده کارفرما می باشد.

تبصره: تهیه ابزار و وسائل مورد نیاز از قبیل شوکر، باتوم، چراغ قوه و (با نظر اداره کل حراست) بر عهده کارفرما است.

۱۳- پیمانکار موظف می باشد در صورت نیاز به آموزش های لازم حین خدمت نگهبانان، به منظور آشنا ساختن بیشتر آنان با چگونگی انجام وظایف و کسب آمادگی اقدام لازم انجام دهد.

۱۴- نگهبانان باید دارای اطلاعات کافی نسبت به حوزه استحفاظی، برخورداری از قدرت جسمانی عدم تأثیرپذیری روحی و روانی و تحصیلات حداقل دیپلم باشند.

۱۵- نگهبانان می باید از برقرار کردن ارتباط با افراد غیر آشنا اجتناب نمایند.

۱۶- رعایت کردن کلیه وظایف محوله در وقت نگهبانی با انگیزه قوی، حس مسئولیت، حذف عوامل ترس و...

۱۷- حفاظت از محدوده استحفاظی موضوع قرارداد، گشت زنی در طول شبانه روز، جلوگیری از ورود افراد غیر مجاز.

۱۸- رعایت اصول ایمنی در هنگام نگهبانی (سکوت، قرار نگرفتن در روشنایی در شب).

۱۹- ثبت کلیه مشاهدات و وقایع نگهبانی در دفتر مخصوص با امضا و ذکر تاریخ و ساعت.

۲۰- ثبت ساعات ورود و خروج ارباب رجوع، کالا، خودرو به حوزه استحفاظی با کنترل اسناد و مدارک شناسایی و اطمینان از وجود امضاهای مجاز.

۲۱- حضور بموقع نگهبانان براساس جدول نوبت کاری در حوزه استحفاظی و عدم جابجایی بدون اطلاع قبلی.

۲۲- رعایت ادب، نزاکت و شئون اداری و اسلامی نگهبانان در برخورد با کارکنان و همچنین مراجعه کنندگان.

- ۲۳-انجام خدمات حفاظت ساختمان ها، ماشین آلات، اموال و اثاثیه مستقر در محل ها و مقرهای مربوطه در طول شبانه روز و ایام تعطیل با نیروهای آموزش دیده که می بایست تمامی آنان به تأیید کارفرما رسیده باشند.
- ۲۴-برقراری یک مبدأ ورودی و خروجی و اعمال مقررات حفاظت از ورود و خروج ماشین آلات، اموال و اثاثیه، تجهیزات و ارباب رجوع که نحوه انجام آن به صورت دستورالعمل کتبی و با معرفی امضاهای مجاز انجام می گیرد..
- ۲۵-پیمانکار موظف به سرکشی های مداوم در ساعات مختلف شبانه روز به منظور اطلاع یافتن از وضعیت پرسنل تحت امر و گزارش چگونگی انجام وظیفه و شرح کلیه پیش آمدها در طول مدت قرارداد می باشد.
- ۲۶-پیمانکار می باید پیش بینی ها و اقدامات پیشگیرانه لازم را به منظور جلوگیری از هرگونه خطرات احتمالی (آتش سوزی، خرابکاری- سرقت، تجاوز به حریم محل مورد حفاظت و...) صورت دهد.
- ۲۷-پیمانکار می بایستی به صورت نوبت کاری در طول شبانه روز نگهبانان مورد نیاز را تأمین نماید.
- ۲۸-اطلاع رسانی فوری حوادث و اتفاقات به مأمورین انتظامی و مسئولان امر و انجام اقدامات احتیاطی.
- ۲۹-در صورتی که کارفرما تقاضای تعویض هریک از پرسنل پیمانکار را به دلیل عدم رعایت تعهدات نماید، پیمانکار موظف است سریعاً نسبت به جایگزینی پرسنل مورد نظر اقدام نماید.
- ۳۰-در صورتی که کارفرما به هر عنوان مایل به ادامه همکاری نباشد می تواند حداقل یکماه قبل موضوع را کتباً به پیمانکار اعلام و نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.
- ۳۱-تأمین لوازم اداری و آسایشی از قبیل میز و صندلی، تخت و پتو، وسایل سرمایشی و گرمایشی و تلفن برعهده کارفرما می باشد.
- ۳۲-مسئولیت ناشی از بروز هرگونه حوادث احتمالی شامل نقص عضو و یا فوت ، که در اثر قصور یا تقصیر نگهبان پیمانکار باشد ، بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۳-پیمانکار مجاز به بکارگیری اتباع خارجی در طول اجرای قرارداد نمی باشد.
- ۳۴-در صورت استفاده پرسنل از مرخصی استحقاقی و یا استعلاجی و یا غیبت ، پیمانکار با رعایت مفاد قرارداد ، می باید با هماهنگی ناظر، پرسنل مورد تأیید را جایگزین نماید. به طوری که وقفه ای در انجام امور محوله ایجاد نگردد. در صورت عدم حضور پرسنل، به ازای هر روز معادل مزد روزانه در پایان هر ماه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۳۵-جبران کلیه ضرر و زیان وارده به کارفرما ناشی از سهل انگاری ، قصور ، تأخیر ورود و تعجیل خروج ، کم کاری ، غیبت و عدم حضور پیمانکار یا نماینده او و نگهبانان وی برعهده پیمانکار است و کارفرما حق دارد پس از تعیین خسارت ، آن را از پرداختی های خود به پیمانکار کسر و یا از محل سپرده حسن انجام کار وی برداشت نماید.
- ۳۶-کارفرما هیچ گونه تعهدی برای ایاب و ذهاب و غذای نگهبانان پیمانکار ندارد.

۳۷- سازمان دامپزشکی در رد یا قبول کلیه پیشنهادات (در چارچوب قانون برگزاری مناقصات) مختار و حق دارد فرآیند مناقصه را در هر زمان (پیش از ابلاغ نامه پذیرش به شرکت برنده) لغو نماید و از این بابت هیچگونه مسئولیت و تعهدی در برابر مناقصه گران نخواهد داشت.

۳۸- پیمانکار اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دیماه ۱۳۳۷ با اصلاحات و الحاقات بعدی نمی باشد.

۳۹- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است، و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.

۴۰- هزینه درج آگهی در دو روزنامه کشوری بر عهده مناقصه گزار خواهد بود.

۴۱- در صورتیکه مناقصه گران بخواهند به هر علتی پیشنهادات خود را اصلاح، جایگزین یا پس بگیرند می توانند تا قبل از پایان مهلت ارائه پیشنهادات، براساس ضوابط مندرج در سامانه اقدام نمایند.

۴۲- در صورت هرگونه ابهام در اسناد و شرایط مناقصه، مناقصه گران تا ۲ روز قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد می توانند موضوع را به صورت کتبی یا الکترونیکی (قابل تصدیق) از مناقصه گزار سؤال نمایند. مناقصه گزار موظف است پاسخ سؤال را به صورت مکتوب به سؤال کننده ارسال و موضوع را بصورت قابل استناد به سایر مناقصه گران اعلام نماید. عدم اظهار نظر مناقصه گر به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

۴۳- در صورتی که اثبات گردد پیمانکار توانایی انجام موضوع قرارداد را ندارد و یا در انجام وظایف قرارداد قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام تعهدات خودداری می نماید، کارفرما پس از دادن اخطار کتبی به پیمانکار و تعیین مهلت جهت سامان دادن به امور و اجرای تعهدات قراردادی، در صورت عدم تمکین پیمانکار، کارفرما مجاز می باشد ضمن ضبط ضمانتنامه انجام تعهدات، جرایم پیش بینی شده در تبصره ۱ بند (د) ردیف ۸ ماده ۳ مندرج در این شرایط را از محل مطالبات پیمانکار کسر و همچنین کارفرما در خصوص فسخ یکجانبه قرارداد مختار می باشد.

۴۴- پیمانکار متعهد می گردد، تعداد ۳ نفر نیروی انتظامات جهت استقرار در اتاق مانیتورینگ دفتر مرکزی حراست سازمان بکار گیرد.

۴۵- پیمانکار متعهد می گردد، در صورت بیماری و بروز حادثه برای هریک از نگهبان ها و همچنین در مواقع نیاز نگهبان ها به مرخصی، نیروهای مورد تایید حراست را به عنوان جایگزین در نظر گیرد.

۴- انعقاد قرارداد :

۴-۱- برنده اول در مناقصه، حداکثر ۷ روز کاری پس از دریافت ابلاغ کتبی از سوی سازمان دامپزشکی مهلت دارد ضمن ارائه یک فقره ضمانت نامه (مطابق با آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۹۴ هیئت محترم وزیران) معادل ۱۰٪ از

مبلغ کل قرارداد، بعنوان ضمانت انجام تعهدات (دارای حداقل یکسال اعتبار و قابل تمدید به درخواست کارفرما)، نسبت به عقد قرارداد اقدام نماید.

۴-۲- از هر صورت وضعیت ۱۰٪ به عنوان ضمانت حسن اجرای کار کسر می گردد.

۴-۳- سازمان دامپزشکی اختیار دارد حجم خدمت مورد نظر را مشروط به محاسبات فنی تا سقف ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد.

۴-۴- به قرارداد این مناقصه پیش پرداخت تعلق نخواهد گرفت.

۴-۵- استرداد تضمین نامه های ارائه شده، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه برعهده امور مالی سازمان دامپزشکی کشور می باشد.

۴-۶- در صورت بروز اختلاف ابتداء از طریق مذاکره طرفین قرارداد حل و فصل خواهد شد، لیکن در صورت عدم رفع اختلاف اداره حقوقی و امور قراردادهای سازمان دامپزشکی کشور اقدام به حل و فصل اختلاف بوجود آمده بر اساس قوانین و مقررات دولتی خواهند نمود. بدیهی است در صورت عدم توافق، موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قانونی قابل پیگیری خواهد بود. تبصره: در صورت بروز دیگر عواملی که خارج از اختیار طرفین باشد به گونه ای که عرفاً و منطقاً انجام موضوع قرارداد را با صعوبت مواجه کند، چنانچه موانع ایجاد شده بیش از مدت سه ماه ادامه داشته باشد هر یک از طرفین در فسخ قرارداد و تسویه به میزان کار انجام یافته مخیر خواهند بود. در صورت عدم فسخ توسط هیچ یک از طرفین نسبت به نحوه ادامه قرارداد تصمیم گیری خواهد شد.

کمیسیون مناقصات سازمان دامپزشکی کشور

۲۰۹۰۸۱۶

۱۴۰۴/۵/۲۸

شماره :

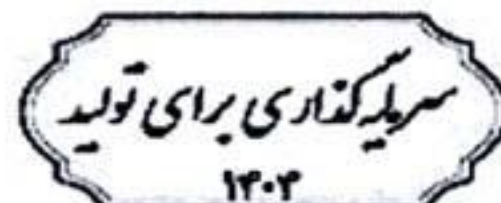
تاریخ :

پیوست :



جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی



وزارت معارف، تحقیقات و آموزش عالی
سازمان دامپزشکی کشور

صور تجلسه پیش از فراخوان مناقصه یک مرحله ای ۴۰۴م۰۴

"واگذاری امور خدمات حفاظت فیزیکی (به صورت حجمی)"

باتوجه به درخواست شماره ۰۴/۲۲۱۰/۱۵/۴۱۳۵۶ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۳۰ دفتر مرکزی حراست سازمان دامپزشکی کشور مبنی بر نیاز به انتخاب پیمانکار جدید برای امور حفاظت فیزیکی، در اجرای بند «ب» ماده ۶ آئین نامه اجرایی بند «د» ماده ۲۳ قانون برگزاری مناقصات، جلسه کمیسیون مناقصات سازمان، در تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۲۱ تشکیل و موارد زیر مورد تصویب اعضای کمیسیون قرار گرفت:

۱. **موضوع مناقصه:** "واگذاری امور خدمات حفاظت فیزیکی "نگهبانی (به صورت حجمی)"

۲. **نوع مناقصه:** عمومی - یک مرحله ای

۳. **تأمین مالی:** از محل اعتبارات هزینه ای دستگاه اجرایی برنامه آبریان فصل دوم

۴. **برآورد حدودی:** ۷۲.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (معادل هفت میلیارد و دویست تومان)

۵. **تاریخ انعقاد قرارداد:** یک هفته پس از صدور ابلاغ برنده

۶. **برنامه زمانی مناقصه:**

❖ **تاریخ انتشار آگهی مناقصه:** روز پنج شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۳۰

❖ **آخرین مهلت دریافت اسناد مناقصه:** تا ساعت ۱۹ روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۸

❖ **آخرین مهلت تحویل پیشنهادات:** تا ساعت ۸ صبح روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۳

❖ **تاریخ بازگشائی پاکتها:** ساعت ۱۱ صبح روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۳

پیشنهاد قیمتهای ارائه شده از زمان بازگشائی پاکت «ج» حداقل باید دارای یک ماه اعتبار باشد.

۷. **فراخوان مناقصه، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت منتشر خواهد شد.**

فراخوان مناقصه از طریق دو روزنامه کثیرالانتشار کشوری و همچنین پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات و سامانه تدارکات الکترونیکی دولت منتشر خواهد شد.

رضا حاجی حسنی

مدیر کل امور مالی و ذی حسابی

محمد مهدی هاشمی نسب

معاون توسعه مدیریت و منابع

ابوذر احمدی

معاون دفتر مرکزی حراست

نشانی: تهران، خیابان ولیعصر (عج)، ابتدای خیابان سید جمال الدین اسد آبادی (دوراهی یوسف آباد)

صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۴۹ تلفن: ۳-۸۸۹۵۳۴۰۰۰۰ دورنویس: ۸۸۹۵۸۹۱۱

WWW.IVO.ORG.IR



سازمان دامپزشکی کشور